



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 58 del 17/04/2013)

N° 382 del 18/04/2013

DESTINAZIONE:

Atti Segreteria/Prot.

Ufficio Ragioneria

Albo Pretorio

Segretario Comunale

Atti U.T.C.

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funerario: STRAZZERI CONCETTA

**VISTA** la richiesta prot. n° 3699 del 13/03/2013, avanzata dal sig **DI CARLO ANDREA** nato a Catania (CT) il 24/11/1961 e residente in Calatabiano via S. Giorgio n° 23 (cod. fisc. DCR NDR 61S24 C351D), nella qualità di figlio della defunta **STRAZZERI CONCETTA** NATA A CALATABIANO IL 04/02/1932 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 14/05/2012

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. **RESTITUIRE** al sig. **DI CARLO ANDREA** nato a Catania (CT) il 24/11/1961 e residente in Calatabiano via S. Giorgio n° 23 (cod. fisc. DCR NDR 61S24 C351D), nella qualità di figlio della de cuius **STRAZZERI CONCETTA** NATA A CALATABIANO IL 04/02/1932 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 14/05/2012, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **DI CARLO ANDREA** nato a Catania (CT) il 24/11/1961 e residente in Calatabiano via S. Giorgio n° 23 (cod. fisc. DCR NDR 61S24 C351D);
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(ing. Salvatore Faro)

